

Mødedato: 30. maj 2024

Mødested: 1511-215

Mødeemne: LSU Q2 2024

Deltagere: Jørgen Skibsted, Tommy O. Kessler, Henrik Helligsø Jensen, Merete Bilde, Jonas Rask Christensen, Kathrine Kofoed Jensen (Nat-Tech HR), Katrine Mikkelsen (Ref.)

Afbud: Mogens Christensen, Jeanette Dandanell

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Velkommen til ny periode i LSU

- Forretningsorden for LSU (bilag 1)

JS bød velkommen til en ny periode i LSU og lykønskede medlemmerne med valget. På B-siden har der været genvalg til alle medlemmer. På A-siden har KAJ valgt at erstatte Jeppe Olsen med Mogens Christensen da Jeppe Olsen fratræder sin stilling i 2024. Mogens Christensen er velkendt i LSU da han har været suppleant under Jeppe fravær.

Der er endnu ikke fundet suppleanter på både A- og B-side. Dette sørger begge sider for sker.

JS mindede om at hvis der er medlemmer, som endnu ikke har deltaget i kursus for medlemmer af samarbejdsudvalg, bør de deltage i et sådant kursus. Kurser kan ses på [Åbent SU-kursus - Samarbejdssekretariatet](#).

Der er kommet en ny version af forretningsorden for samarbejdsudvalg på AU. LSU besluttede at fastholde den eksisterende forretningsorden for LSU på Kemi.

3. Meddelelser

- a. Orientering om institutlederskifte

JS orienterede, om at han tiltrådte som konstitueret institutleder med virkning fra 1. april da KAJ ønskede at træde tilbage. JS er konstitueret frem til ny institutleder er ansat.

- b. Opslag af institutlederstilling

Processen med opslag af institutlederstilling blev igangsat ifm. institutlederskiftet. Stillingen bliver opslået i næste uge og er med ansøgningsfrist d. 8. august. Der har været afholdt møde i Institutforum (hvor mange fra LSU deltog), og rådgivningsudvalget er nu nedsat. Forventet tiltrædelse er 1. november.

- c. VIP-seminar på Sandbjerg



VIP-gruppen var d. 20.–21. samlet på Sandbjerg til det årlige VIP-seminar. Her var temaerne de unge forskeres faglige områder, forskningsintegritet samt feedback-design i undervisning. Der var godt engagement og gode dialoger på mødet.

4. Personale

a. VIP: Nyt siden sidst

Alexander Zelikin har i april forsvaret sin doktorafhandling med positivt resultat. Bo Brummerstedt Iversen er udtrådt som medlem af Akademisk Råd. Victoria Birkedal er valgt som ny repræsentant for Kemi. Dorte Ravnsbæk er udpeget som ny søjleleder i Materialesøjlen da Martin Bremholm har ønsket at træde tilbage fra posten. Dorte er godt i gang med dialogen med AC-TAP'erne i søjlen. Jeppe Olsen går på pension til sommer. Der blev derfor holdt afskedsreception for Jeppe i sidste uge. Der er opslået en ny tenure track-stilling inden for kemisk biologi.

b. TAP: Nyt siden sidst

Martin Bondesgaard er fratrådt som AC-TAP i materialesøjlen. Mikkel Bregnhøj er ansat i stillingen med start 1. juni. Ifm. institutlederskiftet har Katrine Mikkelsen overtaget personaleledelsen i Butikken, således at der nu er fælles ledelse for Butik og Sekretariat. I Sekretariat og Butik er der pt. 4 medarbejdere på barsel.

c. Nat Code of conduct: Implementering på Kemi (bilag 2)

Der er blevet udarbejdet en fælles code of conduct som dækker alle medarbejdere og studerende ved fakultetet. LSU drøftede hvordan vi kan få dokumentet til at leve på Kemi. LSU bemærkede at det vil være naturligt at benytte dokumentet ifm. ansættelser. TAP-gruppen har lavet en række fælles bud om det gode kollegaskab som indholdsmæssigt dækker mange af de samme budskaber. Det vil være naturligt at personaleleder som præsenterer dokumentet for nye medarbejdere. For ph.d.-studerende kunne det indgå i det fælles undervisningskursus for nye ph.d. MBI bemærkede at det også er vigtigt at de studerende bliver bekendte med dokumentet. For eksempel oplever flere ph.d.-studerende at den feedback, der sker ifm. undervisningsevalueringer, som kan være meget direkte.

5. Økonomi og bygninger

a. Status på ØR1

Der har været afholdt ØR1-møde med dekanen. Instituttet har lagt budget for 2024, hvor vi når resultatmålet som er et underskud på 4,2 mio. kr. Fra 2025 træder den ny økonomimodel for fakultetet i kraft. Der er et opmærksomhedspunkt på udbetaling af restferie, som beløber sig til ca. 2,5 mio. kr.

6. Nære, personlige relationer: Opdaterede retningslinjer (bilag 3)

AU Retningslinjer for nære, personlige relationer er blevet opdateret. Det er særligt blevet præciseret hvordan nære personlige relationer mellem undervisere og studerende skal håndteres. JS bemærkede, at flere af punkterne er velkendte problemstillinger, som vi allerede har gode erfaringer med at håndtere på Kemi. Ved tvivlstilfælde skal institutleder kontaktes.

7. Reduktion af flyrejser på AU: Principper

JS orienterede om at AU, som en del af universitetets klimastrategi, skal reducere mængden af flyrejser med 30% i 2025 (sammenlignet med 2018). Fakultetsledelsen har besluttet en række principper her for, som vil blive kommunikeret ud.

Det er væsentligt at der er behov for en kulturændring, hvor vi skal tænke mere over hvorfor og hvordan vi rejser. Forskningen er i sin natur international, og det er derfor væsentligt at måle- og feltture har høj prioritet hvilket også gælder deltagelse i konferencer og netværk.

8. Årlig lønforhandling: Status

JS orienterede om at årets lønforhandlinger er godt i gang og at han forventer at have afsluttet forhandlingerne i løbet af de kommende uger.

HHJ bemærkede at han som TR vil opfordre til at hele lønpuljen udmøntes, da medarbejderne på instituttet udfører en stor og dedikeret indsats for instituttet.

Når lønforhandlingerne er afsluttet, vil der, som vanligt, blive rundsendt besked til alle medarbejdere.

9. Arbejdsmiljøstatistik:

a. Årsrapport 2023 (bilag 4)

b. Aktuell status: Rapport for Nat Q1 2024 (bilag 5)

Nyeste data findes i PowerBI: <https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejdsmiljoe/arbejdsmiljoestatistik/>

LSU bemærkede at Kemi ligger fint inden for både sygefravær, arbejdsulykker og psykologisk rådgivning, både ift. fakultet og universitet.

TOK bemærkede at værkstederne lige nu har flere sygdommeldinger, hvilket kan mærkes. Det skyldes dog ikke dårligt arbejdsmiljø.

10. Evt.