

**Mødedato:** 30. januar 2024

**Mødested:** 1511-312

**Mødeemne:** LSU Institut for Kemi, Q1

**Deltagere:** Karl Anker Jørgensen, Jeanette Dandanell, Mogens Christensen (suppleant for Jeppe Olsen), Tommy O. Kessler, Henrik Helligsø Jensen, Jonas Rask Christensen, Kathrine Kofoed Jensen (Nat-Tech HR), Katrine Mikkelsen (Ref.)

Afbud: Merete Bilde

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

### 2. Meddelelser

Ingen meddelelser.

### 3. Personale

#### a. VIP: Nyt siden sidst

Fabian Mahrt starter 15. marts som tenure track-adjunkt i atmosfærekemi.

Michael Westberg (adjunkt) har fået Villum Young Investigator-bevilling.

#### b. TAP: Nyt siden sidst

Jens Chr. Kondrup (glasblæser) er startet i arbejdsprøvning få timer om ugen, foreløbigt i januar og februar.

Marie Rude Olesen er blevet ansat som centermanager i materialesøjlen.

I sekretariatet er Ingeborg og Julie gået på barsel i januar. Susan i informationskontoret er fratrådt sin stilling. Katrine orienterede om at vi benytter anledning til at kigge på hvordan vi bedst placerer de enkelte opgaver fremadrettet. Jonas pointerede at det vil være oplagt at samle alle indkøb i Butikken.

Martin Bondesgaard (AC-TAP i materialesøjlen) fratræder ved udgangen af februar. Stillingen bliver opslået snarest muligt.

I Butikken går Vibeke på barsel fra slutning af februar, mens Cecilie går på barsel i maj. Jonas Bønnelykke er ansat som barselsvikar i 2024 for at sikre afholdelse af laboratorieundervisning.

#### c. Opfølgning på TAP-dag 2024



Den årlige TAP-dag fandt sted i starten af januar. Temaerne for dagen var AUs klimastrategi samt arbejdsglæde.

Tommy fremhævede at dagen er en god anledning til at samle TAP-gruppen, og at det sociale aspekt er vigtigt.

Ift. klimastrategien fremhævede Mogens at forlænget levetid på it-udstyr er en parameter som universitetet kan kigge på, så vi ikke kasserer computere pga. alder, men snarere på funktionalitet.

Der er enighed om fastholde TAP-dagen og at afholde dagen på en lokation uden for huset. Der er ønske fra TAP-gruppen om at supplere med andre, mindre arrangementer på instituttet i løbet af året for at fremme det gensidige kendskab og arbejdsmiljø. Hvis der er ideer til indhold på kommende TAP-dage, så giv dem gerne til Katrine.

#### 4. Økonomi og bygninger

##### a. Status på ØR3 og B24

Karl Anker orienterede om at regnskabet for 2023 er lige ved at være i mål. Instituttet ser pt ud til at gå ud af året med et underskud på ca. 6,7 mio kr. Det er en forværring på ca. 1,2 mio. kr. ift. ØR3 i efteråret og markant under det oprindelige resultatmål som var et underskud på 3,2 mio kr.

I de kommende år kender vi til flere faktorer som vil påvirke instituttets økonomi:

Hjemtag: Instituttet har i 2023 oplevet et markant fald i hjemtagne midler ift. de foregående år. Det vil medføre lavere overhead i de kommende år.

Støttefag/grundfag: Grundet omlægninger af studieprogrammer på flere andre institutter, vil instituttets omfang af støttefag til andre institutter/fakulteter blive mindsket. Dette vil forventeligt medføre en samlet reduktion i STÅ-indtægter på ca. 1,4 mio. årligt.

Kandidatreformen: I efteråret 2024 vil vi kende mere til udfaldet af kandidatreformen, som bl.a. indeholder kortere kandidatuddannelser og mere virksomhedssamarbejde. Vi ved først derefter hvordan det vil påvirke STÅ-optjeningen.

Institutledelsen kigger i den kommende tid nærmere på instituttets økonomi for både 2024 og de kommende år.

Der er i slutningen af 2023 indgået en aftale med 8 af de store, private fonde om dækning af indirekte omkostninger. Der vil fremover blive udbetalt et fast beløb pr. årsværk for ph.d. og postdoc, hvilket betyder, at der ikke vil følge bidrag med til indkøb og drift af apparatur.

##### b. Status på lokaler: Fremtidig brug af 1511, 4. sal

Efter flytningen af Kim Daasbjerg, Steen Uttrup og Alonso Hernandez' forskningsgrupper til CORC-bygningen, er laboratorier og kontorer blevet istandsat. Fremadrettet vil C3-grundforskningscenteret blive samlet på 4. sal i bygning 1511 og 1513. Tobias Weidners forskningsgruppe vil derfor flytte fra 1511, 2. sal til 1511, 4. sal.

Vi har endnu ikke afklaret fremtidig brug af lokalerne i 1511, 2. sal.  
Der er desuden gang i oprydning i Peter Ogilby's laboratorier på 1. sal.

#### 5. MUS og Kompetenceudvikling: Opfølgning (bilag 1)

LSU havde mulighed for at komme med input til den årlige opsamling på MUS og kompetenceudvikling.

Karl Anker opfordrede til at TAP-gruppen tænker aktivt i kompetenceudvikling, da det er særligt vigtigt for instituttet at medarbejderne kan se udviklingsmuligheder, både fagligt og personligt.

#### 6. Årlig lønforhandling: Opstart

Sagsfremstilling udsendt i går mandag til LSU. Budgettet for den årlige lønforhandling er på nogenlunde samme niveau som i 2023. Katrine meddelte at der vil blive udsendt mail til alle medarbejdere senere i dag. Der er udarbejdet fælles lønkriterier for Nat og Tech som også findes på hjemmesiden om lønforhandling.

I 2023 blev hele lønpuljen udmøntet. I 2024 vil Karl Anker ligeledes gøre sit bedste for at bringe hele puljen i spil, også set i lyset af instituttets samlede økonomi.

#### 7. Udpegning af medlemmer til LSU 2024-2026

Ifølge AUs samarbejdsaftale skal der udpeges nye medlemmer til LSU med tiltrædelse 1. marts 2024. B-siden står selv for udpegning. Karl Anker udpeger A-siden. B-siden bedes melde udfaldet af udpegningen til Karl Anker og Katrine inden udgangen af februar 2024.

Katrine rundsender link til samarbejdsaftale til LSU.

#### 8. Arbejdsmiljøstatistik: Den nye opgørelse er nu klar i PowerBI: <https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejdsmiljoe/arbejdsmiljoestatistik/>

Der var ingen kommentarer til arbejdsmiljøstatistikken.

#### 9. Evt.