

Mødedato: 24. september 2024

Mødested: 1511-215

Mødeemne: Institut for Kemi, LSU-møde Q3 2024

Deltagere: Jørgen Skibsted (konst. institutleder), Jonas Rask Christensen, Mogens Christensen, Henrik Helligsø Jensen, Tommy Ole Kessler, Jeanette Dandanell, Kathrine Kofoed Jensen (HR), Katrine Lerche Mikkelsen (ref.)

REFERAT

1. Godkendelse af dagsorden.

Dagsorden blev godkendt.

2. Meddelelser

a. Studenteroptag 2024

JS informerede om, at vi igen i år kan glæde os over flot søgning til vores uddannelser. Kemi er landet på ca. 46 studerende, mens der er optaget 30 på den dimensionerede uddannelse i medicinalkemi. JS fremhævede, at det flotte optag også skal ses i lyset af den store, fælles outreach-indsats, som vi har på instituttet med vores gymnasierettede aktiviteter.

Sektordimensionering: Fakultetsledelsen har i den seneste tid haft stor fokus på at afklare, hvordan fordelingen af studiepladser bliver mellem de enkelte uddannelser som følge af den politisk vedtagne sektordimensionering. Fra 2025 kan vi optage hhv. 42 studerende på Kemi og 20 studerende på Medicinalkemi. Selvom optaget på Medicinalkemiuddannelsen er blevet kraftigt beskåret i de senere år på grund af dimensioneringen, så vurderede JS, at Institut for Kemi kan være godt tilfredse med disse tal, og nævnte ligeledes, at vi skal bevare vores store fokus på outreach og fastholdelse af studerende.

b. Ansættelse af institutleder

Processen kører planmæssigt. P.t. er ansættelsesudvalget i gang med samtaler. Vi håber at kunne byde kommende institutleder velkommen 1. november. Nærmere information følger, når ansættelsesprocessen er afsluttet.

3. Personale

a. VIP: Nyt siden sidst

JS informerede om, at der p.t. er tre VIP-stillinger i proces:

Tenure track-adjunkt i kemisk biologi: Shortlisting er udført. Bedømmelsesudvalget er under nedsættelse.



Professorat i overfladekemi: Opslået med frist 1. november. Henrik Stapelfeldt er formand for søgekomiteen.

Tenure track-adjunkt i strukturkemi: I opslag med frist 15. november. Stillingen udfylder vakancen efter Jacob Overgaard. Henrik Birkedal er formand for søgekomiteen.

b. TAP: Nyt siden sidst

Glasblæser Jens Chr. Kondrup fratræder ved udgangen af september. Instituttets ledelsesteam ønsker at fastholde glasblæserfunktion på instituttet fremadrettet, så stillingen vil blive slået op.

HHJ påpegede, at der er akut behov for at få funktionen genetableret, da den er essentiel for bl.a. de organiske forskningsgrupper.

Der er fortsat en del på barsel blandt AC-TAP og sekretariat, hvor medarbejderne kommer tilbage i løbet af 2025.

4. Økonomi og bygninger

a. Status på ØR3

Alle VIP har holdt ØR3-møder med deres projektcontroller. På baggrund af disse er der udarbejdet ØR3-oversigt for hele instituttet. Status er, at forbruget for 2024 er nedjusteret ift. ØR1, men på det niveau, som vi på forhånd havde estimeret.

Der er kommet gang i forbruget på en række nye bevillinger, hvilket er godt. Der er p.t. budgetlagt med et underskud på ca. 580.000 kr. sammenholdt med budgetmålet for 2024. Såfremt vi bliver bedt om at forbedre bundlinjen, kan vi formentlig finde disse midler og reducere underskuddet.

Et fokusområde er afholdelse af ferie, så vi minimerer udbetalingen af ubrugt ferie ved fratrædelser. JDA informerede om, at vi fremover laver en ændring i forhåndsregistrering af ferie, så feriedagene bliver brugt tidligere på året. HHJ påpegede, at der er undervisning i uge 7, hvilket gør, at en del medarbejdere er nødt til at være på arbejde. JDA tilføjede, at der er tale om forhåndsregistrering, så det er muligt at flytte ferien til andre datoer. Målet er at mindske antallet af ubrugte feriedage i slutningen af året.

Der er flere ubekendte i budgetlægningen som følge af overgang til ny økonomimodel, ny model for medfinansiering af ph.d.-studerende, samt implementering af projektillæg fra de større fonde. For finansiering af ph.d. ønsker vi at fastholde den eksisterende model, hvor det udelukkende er bevillinger med 44% overhead, som giver mulighed for medfinansiering. Der er afleveret et budget for 2025, som lever op til resultatmålet. Økonomimødet med dekanatet finder sted mandag d. 30. september.

JDA spurgte til ph.d.-puljen til konferencer. JS informerede om, at denne pulje stadig eksisterer, men at det overvejes om den skal fastholdes, da udgifterne også kan dækkes

via de eksterne midler. Der ligger ligeledes et økonomisk potentiale i at etablere core-faciliteter, som kan indgå i budgetter for eksterne bevillinger.

5. Årlig lønforhandling: Opfølgning

De årlige lønforhandlinger fandt sted i maj måned. JS orienterede om, at der i forhandlingerne har været en god og konstruktiv dialog med TR. Der har i forhandlingerne været fokus på at vurdere alle medarbejdere, både de, som selv anmoder om lønforbedring, og de, som sjældent selv anmoder om lønforbedring. Der er også blevet skelet til forrige års uddelinger.

Kønsfordeling i lønforbedringer er et opmærksomhedspunkt på hele NAT. JS præsenterede data fra årets lønforhandlinger, der viser at fordelingen af årets lønforbedringer matcher den relative kønsfordeling på instituttet.

KKJ pointerede, at det er på mødet i Q3, at der skal drøftes, hvis instituttet ønsker egne kriterier for lønforbedring i det kommende år. Dette tilpasses i årshjulet.

6. MUS

a. Igangsættelse af årets MUS

Årets MUS-periode starter op nu.

Jeanette har lagt MUS-ledere i MitHR, så MUS-skemaer kan findes derinde. MUS er vigtig, og vi skal sikre, at alle medarbejdere får tilbudt en MUS-samtale. VIP får besked om MUS og procedure på det kommende VIP-møde. JS opfordrer til at bruge skemaerne i MitHR, da de danner et godt grundlag for samtalen.

Det bliver kommende institutleder, som holder MUS med VIP. HHJ pointerede, at det er lang tid siden, at VIP har haft MUS, så det vil være en god ide at afsætte ekstra tid til disse samtaler, så der også er plads til, at ny institutleder kan lære medarbejderne at kende.

KKJ pointerede, at der også er et skema beregnet til yngre forskere mhp. karriereudvikling. HHJ bemærkede, at der er behov for at tenure track-adjunkter tilbydes flere årlige samtaler. Det kunne oplagt ske via Thomas Poulsen, som har den daglige dialog med tenure track-adjunkter. JS nævnte i den forbindelse, at Thomas Poulsen har månedlige frokostmøder med Instituttets tenure track-adjunkter.

b. Evt. fælles temaer til årets MUS

LSU drøftede forslag til fælles temaer til årets MUS. Her blev det foreslået at have fokus på kompetenceudvikling og karriereveje (herunder forfremmelse) samt arbejdstid. Disse temaer vil blive videreformidlet til alle VIP på det kommende VIP-møde.

7. Arbejdstidsregistrering (bilag 1)

Arbejdstidsregistrering sker på baggrund af et EU-Direktiv. Tidsregistrering er et krav for alle TAP, mens VIP (inkl. ph.d. og postdocs) er undtaget. Der er opsat en fælles løsning i Sharepoint.

AU har udsendt mail til alle medarbejdere. Der er givet besked til TAP samt ledere for TAP om, hvordan vi konkret kommer til at implementere tidsregistrering på instituttet.

JS pointerede, at det er vigtigt at have løbende dialog med sin nærmeste leder om arbejdstid, så tid og opgaver følges ad, og vi holder os inden for arbejdstiden. Leder og medarbejder skal aftale, hvornår leder skal have besked, dog senest ved 37 timers merarbejde, hvor der er krav om, at der laves en plan for afvikling. KLM informerede om, at der i Sekretariat og Butik skal gives besked til Katrine allerede ved 20 timers merarbejde.

Fravær (sygdom og ferie) skal fortsat meldes ind via MitHR.

8. Arbejdsmiljøstatistik:

a. Aktuell status: Rapport for Nat Q2 2024 (bilag 2)

Nyeste data findes i PowerBI: <https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejdsmiljoe/arbejdsmiljoestatistik/>

Sygefravær: I Q1 og Q2 2024 har Kemi et sygefravær, der ligger på 3,6 dage/medarbejder. Dette er blandt de højeste for alle institutter på AU.

Det kan skyldes, at vi har nogle langtidssygemeldinger, som har varet i hele Q1 og Q2. Tallet var også højt i 2023, hvor vi ligeledes havde flere, langvarige sygemeldinger, hvoraf flere er fortsat ind i 2024.

For det korte fravær ligger vi også lidt over gennemsnittet for AU, hvilket bl.a. kan skyldes, at vi er gode til at få registeret sygdom for både VIP og TAP.

Arbejdsulykker: Ingen anmeldt i første halvdel af 2024.

Psykologisk rådgivning: 3 henvendelser i første halvdel 2024, hvilket er på niveau med mange andre institutter.

9. Evt.

Ingen punkter