

Mødedato: 21. september 2023

Mødested: 1511-215

Mødeemne: Institut for Kemi, LSU

Deltagere: Karl Anker Jørgensen, Jeanette Dandanell, Mogens Christensen (suppleant for Jeppe Olsen), Henrik Helligsø Jensen, Merete Bilde, Jonas Rask Christensen, Kathrine Kofoed Jensen (Nat-Tech HR), Katrine Mikkelsen (Ref.)

Afbud: Tommy O. Kessler

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Meddelelser

Midtvejsevaluering af tenure track adjunkter: LSU blev orienteret om at processen for midtvejsevaluering er blevet ændret så så evalueringsudvalget fremover består af to interne videnskabelige medarbejdere på minimum lektorniveau. LSU bifaldt denne ændring.

Nye retningslinjer for ansættelse af adjunkter uden tenure track: LSU blev orienteret om at der er kommet nye retningslinjer for bedømmere ifm. ansættelse af adjunkter uden tenure tracks. HHJ pointerede, at det er væsentligt at der sker forventningsafstemning om muligheder for fastansættelse med adjunkter uden tenure tracks. Kathrine Kofoed fortalte, at der ifm. ansættelse bliver udarbejdet karriereplaner for disse. Det blev tilføjet, at der lige nu kører et pilotprojekt på to institutter om udarbejdelse af karriereplaner for postdocs. Det er naturligt for VIP at drøfte dette i løbet af ansættelsen, men VIP pointerede at det vil være omfattende med formelle karrieresamtaler for alle postdocs. Pilotprojektet bliver evalueret i fakultetsledelsen efter nytår.

3. Personale

a. VIP: Nyt siden sidst

KAJ orienterede om, at Kim Daasbjerg ifm. årsfesten modtog den nye Else Kai Sasspris.

Siden sidste møde i LSU er Thibault Viennet tiltrådt som ny tenure track adjunkt (pr. 1. september)

Mads Ry har gennemgået positiv slutevaluering af tenure track-forløbet og er overgået til ansættelse som lektor (pr. 1. september).

Der er indgået aftale med ny tenure track inden for atmosfærisk kemi som tiltræder medio marts 2024.

b. TAP: Nyt siden sidst

Mie Lindemann tiltræder 1. oktober i sekretariatet. Mie skal være projektkoordinator på det nye NNF-finansierede projekt om udvikling af undervisningsmateriale til gymnasiet.



Aske Møller Jørgensen har opsagt sin stilling. Stillingen som centermanager kommer i opslag.

c. Proces i materialesøjlen: Status

KAJ orienterede om status på materialesøjlen efter de tiltag som blev igangsat før sommerferien. Mogens Christensen og Torben René Jensen er i august flyttet til kontorer på iNANO.

Anja Mudrings forskningsgruppe er fraflyttet lokaler på Kemi ved udgangen af august. Det sidste udstyr bliver overført til BCE i den kommende tid.

Der er væsentligt at sikre at Anja Mudrings forskningsgruppe fortsat har adgang til det udstyr på Kemi, som hun har været med til at indkøbe, mens hun var ansat på Kemi.

Der er dialog med BCE herom, og vi forventer at der falder en aftale på plads, hvor der bliver etableret adgang til dette udstyr på lige fod med brugerne fra Kemi.

MC påpegede, at der for EU-projekter er krav om dokumentation for de reelle udgifter hvis der betales for adgang til udstyr, så det væsentligt at dette er muligt.

Både KAJ og MC nævnte, at der er i andre søjler er velfungerende aftaler med eksterne brugere om lån af udstyr.

d. Proces for forfremmelse fra lektor til professor

Instituttets Rekrutterings- og forfremmelsesudvalg havde møde før sommerferien. I forlængelse af dette møde blev alle lektorer bedt om at fremsende CV. Pga. rejseaktivitet blandt udvalgets medlemmer bliver næste møde først afholdt i starten af oktober.

HHJ ønsker at der bliver givet tilbagemelding til lektorerne om processen herfor.

e. Mentor for tenure tracks

HHJ har, i sin egenskab af TR, møder med tenure track adjunkter ifm. tiltrædelse. Det er hans oplevelse, at flere efterspørger en mere konkret plan for hvad der forventes af dem i løbet af tenure track-forløbet.

KAJ takkede for tilbagemeldingen og informerede om, at alle tenure track-adjunkter får alle tildelt en mentor som følger dem gennem hele tenure track-forløbet. Når de deltager i universitetspædagogikum, får de også en mentor der fokuserer på undervisning. Når tenure track adjunkter tiltræder, udfylder de sammen med institutleder en tenure track-aftale. Det vil blive overvejet, om denne skal suppleres med aftaler om hvornår de konkrete elementer i tenure track-forløbet placeres (undervisning, kurser etc.).

4. Studenteroptag 2023

LSU glædede sig over årets flotte studenteroptag.

5. Opfølgning på instituttets sommermøde

LSU drøftede det fælles sommermøde for alle medarbejdere, som fandt sted i august. Det er oplevelsen at disse møder har et vigtigt socialt aspekt, og det er godt at have drøftelser om fx kollegaskab på tværs af VIP og TAP.

KAJ informerede om at han gerne vil invitere til drøftelse af hvordan vi bedst muligt inddrager TAP-gruppen mere i instituttets drift, bl.a. overvejes det at inddrage TAP i institutledelsen. Dette forslag bakkede LSU op om.

Et muligt næste skridt kan være at KAJ tager et møde med B-side-repræsentanterne om TAP-inddragelse.

6. Økonomi og bygninger

a. Status på ØR3 og B24

ØR3 er afsluttet og er fremsendt til fakultetet. Instituttet forventer en negativ afvigelse fra resultatmålet på ca. 2,5 mio. kr. i 2023, ligesom vi også ser ind i negative forventninger til 2024. Dette skyldes særligt lavere forbrug på eksterne midler som påvirker overhead til instituttet.

b. Status på lokaler

Energiforbrug: KAJ informerede om at der bliver arbejdet på at monitorere energiforbruget i Linderberg Lab og visualisere det på en skærm så de studerende kan se hvordan deres brug af stinkskabe påvirker energiforbruget.

JRC vil gerne tage dialog med TAP om at fastholde fokus på god adfærd ift. stinkskabe gennem semesteret. Dette bakkede LSU op om.

Der blev desuden opfordret til at fjerne alle køleskabe i kontorer og i stedet henvise til køleskabene i kaffestuerne.

KAJ informerede om at lokalerne i CORC-bygningen på Gustav Wieds Vej bliver færdige 1. oktober (er siden blevet udskudt til november), hvorefter de tre forskningsgrupper starter udflytning fra Kemi-bygningen. Synteselabs på CORC bliver dog først færdige i sommeren 2024 så denne del af udflytningen sker først senere.

7. Opfølgning på årets lønforhandlinger

8. MUS

a. Opstart af MUS 2024, herunder ny understøttelse i MitHR (bilag 1)

Kathrine Kofoed fra HR orienterede om den nye understøttelse af MUS i MitHR. Det blev aftalt at KLM laver en konkrete guide til VIP.

b. Drøftelse af evt. fælles temaer på instituttet

LSU drøftede evt. forslag til fælles temaer på MUS. Der blev ikke foreslået temaer på mødet. Evt. forslag til temaer kan sendes til KLM.

MC fortalte at værkstederne på PHYS er blevet reduceret ifm. besparelserne og opfordrede til at overveje om det kunne give mening at samle medarbejdere og udstyr for begge institutter.